



**SETTORE PATRIMONIO E TUTELA BENI MONUMENTALI**

**SETTORE 4**

*Via P.pe Umberto –Partinico*

*Tel-fax 0918919316*

*Responsabile del Settore : Arch. Vincenza Quartuccio*

Pag.: 1/6

**SETTORE PATRIMONIO E TUTELA BENI MONUMENTALI**

*Determinazione R.G. N° 309 del 23-02-2012*

<b>OGGETTO</b>	Affidamento capitoli di spesa all'Economo Comunale.
Responsabile del Settore :Arch. Vincenza Quartuccio Responsabile del Procedimento: Sig.ra Francesca Tornetta	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 4-5-12

**SETTORE 04**

Reg. n° 08 del 21 FEB. 2012



**SETTORE PATRIMONIO E TUTELA BENI MONUMENTALI**

**SETTORE 4**

*Via P.pe Umberto -Partinico*

*Tel-fax 0918919316*

*Responsabile del Settore : Arch. Vincenza Quartuccio*

*Pag.: 2/6*

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10 del 30/4/1991 ed ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente per oggetto.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO CAPITOLI DI SPESA ALL'ECONOMO.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Premesso che il Settore Patrimonio e Tutela Beni Monumentali necessita di fronteggiare spese minute e correnti per gli Uffici Giudiziari e per le quali si può rendere necessario il pagamento immediato;**

**VISTO** il T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000);

**VISTA** la L.R. 30/2000;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001;

**VISTA** la deliberazione di C.C. n° 64 del 21/07/2011, che ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011;

**VISTA** la deliberazione di G.M. n° 160 del 29/07/2011, che ha approvato il P.E.G. per l'esercizio 2011 ai sensi dell'art. 169 del dlgs 267/00;



**SETTORE PATRIMONIO E TUTELA BENI MONUMENTALI**

**SETTORE 4**

*Via P.pe Umberto -Partinico*

*Tel-fax 0918919316*

*Responsabile del Settore : Arch. Vincenza Quartuccio*

*Pag.: 3/6*

**PROPONE**

Tutto ciò premesso che qui deve intendersi ripetuto e trascritto:

- 1) Di impegnare la somma di € 333,00 al cap. 673 (1.02.01.02) "Acquisto beni di consumo e materie prime per manutenzione ordinaria immobili Uffici Giudiziari"
- 2) Di impegnare la somma di € 223,00 al cap. 671 (1.02.01.02) "Acquisti beni di consumo Uffici Giudiziari"
- 3) Dare atto che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, si opera in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del dlgs 267/00 e che la presente prenotazione di impegno di spesa rientra nei 2/12 della somma stanziata nello stesso capitolo del bilancio 2011;
- 4) Di fare carico al Settore Economico-Finanziario di trasmettere il presente provvedimento all'Economo Comunale, il quale a seguito di richiesta del Responsabile di questo Settore, tutte le volte che ne ravvisa l'esigenza, imputerà le spese minute occorrenti ai corrispondenti impegni di spesa di cui ai superiori punti 1 e 2 della presente determinazione con obbligo di rendicontazione finale.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**(Francesca Tornetta)**



**SETTORE PATRIMONIO E TUTELA BENI MONUMENTALI**

**SETTORE 4**

*Via P.pe Umberto –Partinico*

*Tel-fax 0918919316*

*Responsabile del Settore : Arch. Vincenza Quartuccio*

*Pag.: 4/6*

## **Il Responsabile del Settore**

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del Decreto legislativo 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;

VISTI gli artt. 183 e 184 del D.lgs. 267/00 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegno di spesa, nonché le procedure di liquidazione;

VISTA la Determinazione Sindacale n.04 del 05/01/2012

VISTO il T.U.E.L. ( D.Lgs 267/2000);

VISTA la L.R. n.30/2000;

VISTO il D.Lgs.165/2001;

### **DETERMINA**

Approvare la superiore proposta

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
*(Arch. Vincenza Quartuccio)*



SETTORE PATRIMONIO E TUTELA BENI MONUMENTALI

SETTORE 4

Via P.pe Umberto -Partinico

Tel-fax 0918919316

Responsabile del Settore : Arch. Vincenza Quartuccio

Pag.: 5/6

**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

**SITUAZIONE CONTABILE**

ATTO n° 304

Prenotazione e/o impegno n° 587 Cap 673 Codice 1.02.01.02 Bilancio 2017  
Prenotazione e/o impegno n° 588 Cap 671 Codice 11 Bilancio 11  
Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_  
Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_  
Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_  
Partinico Li, 27/02/17

**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**



**SETTORE PATRIMONIO E TUTELA BENI MONUMENTALI**

**SETTORE 4**

*Via P.pe Umberto -Partinico*

*Tel-fax 0918919316*

*Responsabile del Settore : Arch. Vincenza Quartuccio*

Pag.: 6/6

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr Vincenzo Pioppo

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

*N. Reg. pubbl.*

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

---

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr Vincenzo Pioppo

---